

«Утвержден»
постановлением администрации
Александровского муниципального района
Рязанской области
от 13 августа 2015 г. № 268

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
Александровского муниципального района
Рязанской области**

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Александрo-Невского муниципального района Рязанской области (далее по тексту МБУ ДО «ЦППРiК») является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере образования. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Александрo-Невского муниципального района Рязанской области является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Александрo-Невского муниципального района Рязанской области.

1.2. Учредителем МБУ ДО «ЦППРiК» является Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель). От имени Александрo-Невского муниципального района функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Александрo-Невского муниципального района.

МБУ ДО «ЦППРiК» находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики администрации Александрo-Невского муниципального района (далее – Управление образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Александрo-Невского муниципального района Рязанской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦППРiК».

Организационно – правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

Тип - образовательная организация.

1.4. Место нахождения: (юридический, фактический адрес): 391246 Рязанская область, Александрo-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая, дом 10.

1.5. МБУ ДО «ЦППРiК» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. МБУ ДО «ЦППРiК» имеет печать образца, может иметь штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. МБУ ДО «ЦППРiК» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования, настоящим Уставом.

1.7. Отношения между Учредителем и МБУ ДО «ЦППРiК», не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области полномочий Рязанской области в сфере образования.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

-оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ;

-осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям;

-оказание помощи другим общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

2.3. Основными направлениями деятельности учреждения являются:

-диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;

-организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;

-психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;

-содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей и сопровождение замещающих семей.

2.4. Основными видами деятельности Центра являются;

-дополнительное образование;

-финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Права, обязанности и ответственность работников МБУ ДО «ЦППРиК», занимающих должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦППРиК», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Порядок управления МБУ ДО «ЦППРиК»

3.1. Управление МБУ ДО «ЦППРиК» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив МБУ ДО «ЦППРиК», объединяющий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

3.2. Компетенция Учредителя:

- определение предмета и целей деятельности МБУ ДО «ЦППРиК»;
- создание, реорганизация и ликвидация МБУ ДО «ЦППРиК» в установленном порядке;
- участие в управлении деятельностью МБУ ДО «ЦППРиК» в порядке, предусмотренном Уставом и договором;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав МБУ ДО «ЦППРиК»;
- получение необходимой информации о деятельности МБУ ДО «ЦППРиК»;
- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора, в том числе его назначение и увольнение.

3.3. Органами управления МБУ ДО «ЦППРиК» являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

3.4. В целях содействия, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников МБУ ДО «ЦППРиК» и является высшим органом управления.

3.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников МБУ ДО «ЦППРиК»;
- принятие Устава МБУ ДО «ЦППРиК», внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников МБУ ДО «ЦППРиК» в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации и о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности МБУ ДО «ЦППРиК», не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов управления.

3.6. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.7. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников МБУ ДО «ЦППРиК».

3.8. Собрание собирается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников .

3.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора МБУ ДО «ЦППРиК».

3.10. В состав педагогического совета кроме директора входят педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. При педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, секции, малые педсоветы, методический совет школы, которые подотчетны педагогическому совету.

Педагогический совет приводит работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.11. Педагогический совет МБУ ДО «ЦППРиК» привлекает к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3.12. К компетенции Педагогического совета МБУ ДО «ЦППРиК» относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава МБУ ДО «ЦППРиК»;
- обсуждение и принятие программ развития учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности МБУ ДО «ЦППРиК» на год;
- принятие дополнительных образовательных программ;
- обсуждение и принятие локальных актов МБУ ДО «ЦППРиК», а также внесение в них изменений;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

3.13. Педагогический совет МБУ ДО «ЦППРиК» созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

3.14. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников.

3.15. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.16. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.17. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

3.18. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета сроком на 2 года.

3.19. В МБУ ДО «ЦППРиК» может быть создан Попечительский совет из числа педагогов, родителей (законных представителей), администрации МБУ ДО «ЦППРиК», Управления образования, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии школы.

3.20. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.21. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития МБУ ДО «ЦППРиК»;
- организации и улучшению условий труда работников;
- организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий МБУ ДО «ЦППРиК»;
- организации летнего отдыха обучающихся;
- совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории.

3.22. Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях реализации которых издается приказ директора .

3.23. Непосредственное управление деятельностью осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на принципах единоначалия.

3.24. Директор осуществляет непосредственное управление, самостоятельно решает все вопросы деятельности МБУ ДО «ЦППРиК», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к ведению иных органов.

3.25. Обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.26. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы МБУ ДО «ЦППРиК».

3.27. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников в том числе:

- прием на работу и увольнение;
- заключение трудовых договоров;
- утверждение должностных инструкций;
- распределение должностных обязанностей;
- иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

3.28. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3.29. Действует от имени МБУ ДО «ЦППРиК», представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами.

3.30. Выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства лицевые счета.

3.31. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся МБУ ДО «ЦППРиК».

3.32. Утверждает структуру и штатное расписание МБУ ДО «ЦППРиК», графики работы и расписания занятий.

3.33. Распределяет учебную нагрузку педагогических работников МБУ ДО «ЦППРиК».

3.34. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.35. Распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению.

- 3.36. Утверждает Положение о материальном стимулировании работников МБУ ДО «ЦППРиК», Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦППРиК».
- 3.37. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- 3.38. Содействует деятельности органов управления.
- 3.39. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.
- 3.40. Принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности.
- 3.41. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо – работник МБУ ДО «ЦППРиК», назначенное приказом директора.

4. Финансовая хозяйственная деятельность МБУ ДО «ЦППРиК»

- 4.1. МБУ ДО «ЦППРиК» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. МБУ ДО «ЦППРиК» обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Имущество МБУ ДО «ЦППРиК» закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за МБУ ДО «ЦППРиК», возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. МБУ ДО «ЦППРиК» обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.
- 4.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное МБУ ДО «ЦППРиК» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО «ЦППРиК» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МБУ ДО «ЦППРиК» по решению собственника.
- 4.6. МБУ ДО «ЦППРиК» в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.
- 4.7. МБУ ДО «ЦППРиК» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.
- 4.8. МБУ ДО «ЦППРиК» запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУ ДО «ЦППРиК», или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных ему

Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. МБУ ДО «ЦППРиК» вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.10. МБУ ДО «ЦППРиК» без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ДО «ЦППРиК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, МБУ ДО «ЦППРиК» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовые и материальные средства МБУ ДО «ЦППРиК», закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом МБУ ДО «ЦППРиК» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется МБУ ДО «ЦППРиК» в виде субсидий за счет средств муниципального бюджета, а в переходный период – по бюджетной смете.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «ЦППРиК» Учредителем или приобретенным МБУ ДО «ЦППРиК» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.13. Источниками формирования имущества МБУ ДО «ЦППРиК», в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за МБУ ДО «ЦППРиК» на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учредителем за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета;
- 5) средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- 6) средства, получаемые МБУ ДО «ЦППРиК» от приносящей доход деятельности;
- 7) средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно – хозяйственных услуг;
- 8) средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за МБУ ДО «ЦППРиК» на праве оперативного управления;
- 9) добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 10) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.14. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе МБУ ДО «ЦППРиК».

4.15. При осуществлении оперативного управления имуществом МБУ ДО «ЦППРиК» обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБУ ДО «ЦППРиК» имущества.

4.16. МБУ ДО «ЦППРиК» вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.17. МБУ ДО «ЦППРиК» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные МБУ ДО «ЦППРиК» от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить доход деятельность МБУ ДО «ЦППРиК», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Привлечение МБУ ДО «ЦППРиК» дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из областного бюджета.

4.19. МБУ ДО «ЦППРиК» самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

4.20. МБУ ДО «ЦППРиК» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.21. МБУ ДО «ЦППРиК» открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Содержание, организация и участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в МБУ ДО «ЦППРиК» являются воспитанники, родители/законные представители/, педагогические работники.

5.2. В МБУ ДО «ЦППРиК» принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет:

- обратившиеся за помощью самостоятельно;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- вынужденные покинуть семью, испытывающие трудности в общении с родственниками, сверстниками и другими лицами;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие;
- оставшиеся без попечения родителей.

Не подлежат помещению в несовершеннолетние:

- находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

-психически больные с выраженными симптомами болезни.

Максимальный срок пребывания в МБУ ДО «ЦППРиК» 6 месяцев. При необходимости может быть принято решение о возможности продления срока пребывания воспитанников, а также вторичного помещения детей и подростков.

5.3. Зачисление детей производится на основании направления комиссии, созданной при управлении образования и молодежной политики Александрo-Невского муниципального района.

5.4. При приеме директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО «ЦППРиК» и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

5.5. Взаимоотношения между родителями регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.6. Отношения воспитанников и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. Для обеспечения выполнения целей и задач по организации обучения и воспитания детей устанавливается штат работников в количестве 20 единиц.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики.

5.9. Права, социальные гарантии и льготы работников определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.10. Работники МБУ ДО «ЦППРиК» имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения;
- на льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/законных представителей/.

5.12. Работники периодически проходят медицинское обследование.

5.13. Права и обязанности родителей /законных представителей/:

- могут встречаться с детьми в дни, установленные администрацией;
- в выходные, праздничные, каникулярные дни могут брать детей домой,
- содействовать педагогическому коллективу в учебно-воспитательном процессе и обеспечивать правильное воспитание детей во время пребывания их дома.

5.14. Медицинское обследование воспитанников обеспечивается штатным или специальным закрепленным за учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом. В основные обязанности медработников входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учётом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.15. Психологическое обеспечение МБУ ДО «ЦППРиК», консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

6. Реорганизация и ликвидация МБУ ДО «ЦППРиК»

6.1. Деятельность МБУ ДО «ЦППРиК» может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента обучающихся;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- иные обстоятельства.

6.3. Ликвидация МБУ ДО «ЦППРиК» может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

6.4. Ликвидация МБУ ДО «ЦППРиК» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. МБУ ДО «ЦППРиК» может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней приходят полномочия по управлению делами МБУ ДО «ЦППРиК».

6.7. При ликвидации и реорганизации МБУ ДО «ЦППРиК» документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.8. При ликвидации и реорганизации МБУ ДО «ЦППРиК» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество, оставшееся после ликвидации, передается в муниципальную казну.

6.10. Ликвидация МБУ ДО «ЦППРиК» считается завершенной, а МБУ ДО «ЦППРиК»-прекращающим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Для осуществления уставной деятельности МБУ ДО «ЦППРиК» издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Локальные акты принимаются либо директором МБУ ДО «ЦППРиК» либо органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

7.3. При необходимости регламентации деятельности МБУ ДО «ЦППРиК» иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.