Утверждаю

Директор МБУ ДО «ЦППРиК»

Александро-Невского муниципального

района Рязанской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Блохина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ЦППРиК» Александро-Невского муниципального района Рязанской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Трудового кодекса РФ, Устава МБУ ДО «ЦППРиК» (далее- Центр).

1.2.Общее собрание трудового коллектива Центра - один из органов самоуправления Центра.

1.3.Общее собрание трудового коллектива создаётся в целях выполнения принципов самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра в целом, трудового коллектива Центра.

1.5.Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6.Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение вносится общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция.**

2.1.К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относится:

-утверждение основных направлений деятельности Центра;

-принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

-избрание Совета Центра;

-создание постоянных и временных комиссий по различным направлением работы, определение их полномочий;

-принятие Коллективного договора;

-заслушивание отчёта директора о выполнении Коллективного договора;

-рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению;

2.2.Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра и передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

**3.Состав и порядок работы**

3.1.Всостав общего собрания трудового коллектива Центра входят все работники Центра.

3.2.С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Центра.

3.3.Для ведения общего собрания трудового коллектива Центра из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4.Председатель общего собрания трудового коллектива:

-организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

-информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);

-определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);

-контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива

(совместно с советом трудового коллектива);

3.5.Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.6.Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Центра или по требованию 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

3.8.Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательства РФ и нормативно-правовым актам ) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10.Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

-при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

-при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1.Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач, функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**5.Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1.Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

5.2.В протоколе формируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение;

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

5.4.Нумерация ведётся от начала учебного года.

5.5.Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра, подписывается директором Центра.

5.6.Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.